

REGULAMIN AKADEMII PIĘKNEGO CZASU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akademia Pięknego Czasu, zwana dalej „Akademią”, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 18/2020 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 14 sierpnia 2020 r., w ramach wykonywania zadań Działu Promocji.
2. Słuchaczem Akademii może zostać każdy mieszkaniec Gminy Czechowice-Dziedzice oraz powiatu bielskiego, który ukończył 40 lat i zamierza poszerzać swoją wiedzę, rozwijać zainteresowania oraz brać czynny udział w życiu kulturalnym Gminy, zwany dalej „Słuchaczem”. Osoby poniżej 40 r.ż mogą uczestniczyć w przypadku kontynuacji zapisów z 2025r.
3. Zajęcia w Akademii odbywają się w dwóch semestrach – pierwszym i drugim:
 - 1) semestr pierwszy trwa w okresie od lutego do lipca, zajęcia dydaktyczne prowadzone są od drugiego tygodnia po feriach do czerwca (drugi/trzeci tydzień miesiąca);
 - 2) semestr drugi trwa w okresie od września do stycznia, zajęcia dydaktyczne prowadzone są od września (drugi/trzeci tydzień miesiąca) do grudnia (drugi/trzeci tydzień miesiąca).
 - 3) W zależności od formy zaproponowanych zajęć ich czas realizacji może zostać wydłużony o kolejny miesiąc.
4. Udział w zajęciach Akademii jest odpłatny.
5. Odpłatność, w formie czesnego (wpisowe oraz odpłatność za zajęcia), ustala semestralnie Organizator, w oparciu o koszty administracyjne prowadzenia Akademii, odrębnym Zarządzeniem.
6. Zarządzenie zawierające cennik podawane jest do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty przez Organizatora 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze.

II. CELE AKADEMII

1. Celem Akademii jest:

- 1) propagowanie wiedzy, kultury i zdrowia oraz idei kształcenia przez całe życie;
- 2) umożliwienie miłego, twórczego i ciekawego spędzenia wolnego czasu;
- 3) włączenie Słuchaczy w wieku 40 + do kształcenia ustawicznego przez stymulowanie rozwoju osobistego oraz rozwijanie sprawności intelektualnej i fizycznej;
- 4) integracja międzypokoleniowa;
- 5) współpraca z pracownikami naukowymi, gwarantującymi wysoki poziom merytoryczny wykładów i seminariów;
- 6) wspieranie idei wolontariatu.

2. Akademia realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wykłady, prelekcje, seminaria, zajęcia wyjazdowe, lektoraty, itp.;
- 2) zajęcia w pracowniach komputerowych;
- 3) naukę języków obcych;
- 4) działalność turystyczno-krajoznawczą;
- 5) spotkania z ludźmi nauki, kościoła, kultury, polityki, działającymi w środowisku lokalnym, regionie, Polsce;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej i wydawniczej;
- 7) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Akademii.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organizatorem Akademii jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, zwana dalej „Biblioteką”.
2. Akademią kieruje Dyrektor Biblioteki.
3. Kadre szkoleniową Akademii stanowią wykładowcy akademicki, nauczyciele, lekarze, prawnicy, przedstawiciele świata kultury i sztuki oraz innych środowisk.
4. Nadzór nad gospodarką finansową Akademii sprawuje główny księgowy Organizatora.
5. Za całość działań Akademii odpowiada Koordynator – wskazany przez Dyrektora Biblioteki pracownik Działu Promocji.
6. Organem doradczym Akademii jest Rada Programowa, która może zostać powołana przez Dyrektora Biblioteki.

IV. BAZA LOKALOWA, OBSŁUGA

1. Organizator Akademii zapewnia:

- 1) pomieszczenia do prowadzenia zajęć: lokale Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach przy ul. Paderewskiego 3, sale lekcyjne i gimnastyczne Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie, Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych, szkół podstawowych działających na terenie gminy Czechowice-Dziedzice oraz Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Czechowicach-Dziedzicach;
- 2) obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny do prowadzenia zajęć.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

1. Środki finansowe na działalność Akademii pochodzą z:

- 1) opłat wnoszonych przez słuchaczy w formie czesnego;
- 2) środków własnych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.

2. Środki finansowe na działalność Akademii mogą pochodzić także z:

- 1) dotacji unijnych;
- 2) grantów;
- 3) darowizn;
- 4) dotacji celowych i podmiotowych;
- 5) dobrowolnych wpłat Słuchaczy.

3. Środki finansowe zgromadzone na potrzeby Akademii przeznacza się na wydatki związane z:

- 1) prowadzeniem form działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej i innej;
- 2) działalność wydawniczą;
- 3) reklamę i promocję;
- 4) wydruk materiałów niezbędnych do działalności Akademii;
- 5) inne wydatki związane z działalnością Akademii.

VI. PROCEDURA ZAPISU DO AKADEMII

1. Dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru na stronie www biblioteki opublikowany zostanie wstępny harmonogram zajęć.
2. W oparciu o harmonogram Słuchacze/kandydaci na Słuchaczy deklarują swój udział w wybranych zajęciach. Zapisu można dokonać osobiście w Dziale Promocji MBP, telefonicznie pod nr 510 398 931, 32 215 30 34 lub e-mail: k.witus@mbp.czechowice-dziedzice.pl
3. Dokonanie zapisu nie daje gwarancji uczestnictwa, gdyż warunkiem rozpoczęcia/kontynuowania sekcji zainteresowań jest powstanie min. 10 osobowej grupy.
4. Ostateczny harmonogram zajęć opublikowany zostanie na stronie www biblioteki najpóźniej dzień przed rozpoczęciem zajęć.
5. Słuchacze/kandydaci na Słuchaczy zobowiązani są sprawdzić, czy interesująca ich sekcja dydaktyczna została utworzona.
6. Słuchacze/kandydaci na Słuchaczy uruchomionych sekcji dydaktycznych zobowiązani są w pierwszych dwóch tygodniach zajęć zgłosić się do Działu Promocji MBP w celu uzyskania danych do wpłaty.
7. Po dokonaniu wpłaty Słuchacze zobowiązani są niezwłocznie zgłosić się do Działu Promocji MBP w celu podpisania/przedłużenia ważności legitymacji.

VII. ODPLATNOŚĆ

1. Opłata, w formie czesnego, o którym mowa w Regulaminie, wnoszona jest na rachunek bankowy, zgodnie z harmonogramem:
 - 1) za semestr pierwszy w terminie do 31 marca;
 - 2) za semestr drugi w terminie do 31 października.
2. W ciągu tygodnia od momentu rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, Słuchacz może zgłosić swoją rezygnację; wówczas nie ponosi żadnych kosztów i otrzymuje zwrot wniesionej opłaty, jeśli została już uiszczona.
3. Słuchacze ponoszą dodatkowo, w pełnym zakresie, opłaty związane z nabyciem materiałów, niezbędnych do zajęć edukacyjnych i plastycznych.

VIII. WYJAZDY W RAMACH AKADEMII

1. W ramach Akademii mogą być organizowane wyjazdy/wycieczki.

2. Opłaty związane z wyjazdami/wycieczkami Słuchacze w całości pokrywają we własnym zakresie.
3. Opłaty zbierane są przez Organizatora na rachunek bankowy.
4. W wyjazdach/wycieczkach mogą brać udział osoby nie będące Słuchaczami Akademii, bez ograniczenia wiekowego, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

IX. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacze Akademii mają prawo do:
 - 1) brania udziału we wszystkich rodzajach zajęć, zgodnie z przyjętymi zasadami płatności;
 - 2) inicjowania nowych form działań twórczych i programowych;
 - 3) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w wykładach, lektoratach i wszelkich aktywnościach organizowanych dla Słuchaczy;
 - 4) zabierania głosu i zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Akademii.
2. Słuchacze zobowiązani są do:
 - 1) stosowania się do Regulaminu;
 - 2) przestrzegania zaleceń Organizatora i Koordynatora Akademii;
 - 3) terminowego opłacania czesnego – w razie braku wpłat w wymaganym czasie osoba nie będzie mogła uczestniczyć w zajęciach w kolejnych semestrach;
 - 4) Biblioteka nie ma obowiązku informowania Słuchacza o braku wpłaty. Biblioteka może wezwać do zapłaty informacją telefoniczną (w tym sms) jednak pełni to tylko rolę pomocniczą, a ich brak nie zwalnia Słuchaczy z terminowych wpłat;
 - 5) zgłoszenia rezygnacji z zajęć w trakcie ich trwania, celem wprowadzenia osób z listy rezerwowej;
 - 6) posiadania ważnej legitymacji Akademii i okazywania jej na prośbę prowadzącego zajęcia lub administratora budynku, w którym odbywają się zajęcia;
 - 7) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Akademii;
 - 8) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia społecznego oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej;

- 9) warunkiem uczestnictwa jest terminowe uiszczanie opłat – zaleganie z opłatami, co najmniej jeden semestr, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, do czasu uregulowania zaległych i bieżących opłat;
- 10) w przypadku rezygnacji z zajęć, wniesione czesne nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w części VI pkt. 3. Zwrot kosztów następuje również wtedy, gdy z przyczyn zależnych lub niezależnych od Organizatora zajęcia nie mogą zostać zrealizowane. W przypadku, gdy część zajęć została przeprowadzona, a niemożliwa jest ich kontynuacja, dokonuje się zwrotu części kwoty proporcjonalnie do zrealizowanych/niezrealizowanych zajęć.

X. UTRATA PRAW SŁUCHACZA AKADEMII

1. Utrata praw Słuchacza Akademii następuje wskutek niewniesienia opłat semestralnych w terminie podanym w Regulaminie.
2. O skreśleniu z listy Słuchaczy decyduje Dyrektor Biblioteki na wniosek Koordynatora.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Regulaminu dokonuje Organizator.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2026 roku i podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty u Organizatora i zastępuje jednocześnie wcześniejszy.

DYREKTOR

Ewa Kmiecik-Wronowicz