

Regulamin wypożyczania gier planszowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach – Dziejicach

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania gier planszowych, zwanych dalej „Grami”, ze zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach - Dziejicach, zwanej dalej „Biblioteką”, przez osoby zapisane do Biblioteki, zwane dalej „Czytelnikami”.
2. Szczegółowe zasady zapisu do Biblioteki oraz zasady przetwarzania danych osobowych zawiera Regulamin Korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach - Dziejicach.

§ 2. WYPOŻYCZANIE

1. Wypożyczenie gier jest nieodpłatne.
2. Wypożyczeń mogą dokonywać jedynie Czytelnicy posiadający aktywne konto biblioteczne bez obciążeń, po wcześniejszym zapoznaniu się i zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.
3. Gry mogą wypożyczać Czytelnicy, którzy ukończyli 16 lat. Dzieci mogą wypożyczać gry planszowe tylko pod opieką i za wiedzą i zgodą rodziców.
4. Za wypożyczenie Gry pobierana jest kaucja.
5. Wypożyczenie przez Czytelnika Gry jest rejestrowane w systemie komputerowym Biblioteki i jest przypisane do konkretnego Czytelnika
6. Grę można wypożyczać na okres 2 tygodni z możliwością jednej prolongaty, z wyłączeniem egzemplarzy zarezerwowanych oraz z przekroczonym terminem zwrotu.
7. Czytelnik może jednorazowo wypożyczyć maksymalnie dwie Gry.
8. Gry można wypożyczać w Dziale Audiowizualnym oraz Filiach, które Gry posiadają, w godzinach pracy agendy/Filii, co najmniej na 60 minut przed końcem pracy. Pozostawienie gry w innej agendzie/Filii Biblioteki nie skutkuje zwróceniem jej z konta Czytelnika.
9. Istnieje możliwość rezerwacji i zamówień Gry planszowej. Zamówioną Grę należy odebrać osobiście w agendzie/Filii.
10. Okres ważności zamówienia i rezerwacji wynosi 4 dni.
11. Nie można zamówić Gry do księżkomatu ani oddać przez wrzutnię.

§ 3. PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik zobowiązany jest do terminowego zwrotu wypożyczonej Gry.
2. Zwrot wypożyczonej Gry winien nastąpić do rąk pracownika Biblioteki co najmniej 60 minut przed zamknięciem Biblioteki.

3. Pozostawienie Gry na ladzie lub w innym miejscu na terenie Biblioteki nie jest uznawane za zwrot. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane nieprawidłowo wykonanym zwrotem.
4. Bibliotekarz odbierający od Czytelnika wypożyczoną grę sprawdza stan techniczny i kompletność gry, zgodnie z jej specyfikacją zawierającą pełne wyposażenie.
5. Za nie zwrócenie w terminie gier planszowych, Biblioteka pobiera opłatę:
 - 1 zł od 1 egzemplarza gry za każdy tydzień po terminie zwrotu
 - pokrycie kosztów wysłanych monitów (wg aktualnej taryfy)
6. W przypadku zgubienia, uszkodzenia bądź zdekompletowania gry Czytelnik zobowiązany jest, po uzgodnieniu z bibliotekarzem do:
 - a) odkupienia identycznej gry lub innej pozycji wskazanej przez bibliotekarza,
 - b) uiszczenia opłaty stanowiącej równowartość uszkodzonej, zagubionej bądź zdekompletowanej Gry,
 - c) odkupienia brakującej części u producenta gry
7. Czytelnik zobowiązuje się do wykonania jednego z ww. działań w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biblioteki.
8. Nieuregulowanie kwoty wynikającej z tytułu przetrzymania, zagubienia lub uszkodzenia Gry powoduje pozbawienie Czytelnika możliwości korzystania ze zbiorów Biblioteki (blokada konta) do czasu uregulowania zaległej należności.

§ 4. KAUCJA

1. Wysokość kaucji wynosi w zależności od aktualnej ceny rynkowej gry:
 - 20,00 zł
 - 50,00 zł
 - 100,00 zł
2. Na sumy wpłacone tytułem kaucji Biblioteka wydaje Wypożyczającemu pokwitowanie, które jest podstawą do zwrotu środków po oddaniu kompletnej gry.
3. Kaucja jest zwracana po terminowym oddaniu gry.
4. Biblioteka zatrzymuje kaucję w przypadku, gdy po otrzymaniu 2 monitów wysłanych przez Bibliotekę, Wypożyczający nie dokona zwrotu gry planszowej.
5. Czytelnik niepełnoletni musi jednorazowo przedstawić pisemną zgodę podpisaną przez rodzica/opiekuna prawnego na pobieranie kaucji za wypożyczenie gier planszowych (Załącznik nr 1).
6. Pisemna zgoda oznacza jednocześnie potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego znajomości postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Korzystania ze zbiorów i usług Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach – Dziedzicach
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminach prawo ostatecznej decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki

.....

.....

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

miejsowość, data

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na pobieranie kaucji za wypożyczenie gier planszowych

Wyrażam zgodę na pobieranie kaucji za wypożyczenie gier planszowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach – Dziejicach od
ur. zam. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem wypożyczenia gier planszowych w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Czechowicach - Dziejicach. Regulamin dostępny na www.mbp.czechowice-dziejice.pl

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

