

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 6 /2022 Dyrektora  
Miejskiej biblioteki Publicznej  
w Czechowicach – Dziedzicach  
z dnia 10 lutego 2022 r.

## REGULAMIN AKADEMII BIBLIOTECZNYCH ODKRYWCÓW

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akademia Bibliotecznych Odkrywców, zwana dalej „Akademią”, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 6/2022 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 10 lutego 2022r., w ramach wykonywania zadań Działu Promocji.
2. Adresatami Akademii są dzieci w wieku 4-12 lat mieszkające w Gminie Czechowice – Dziedzice, dalej zwane „Słuchaczami”.
3. Zajęcia w Akademii odbywają w dwóch grupach wiekowych:  
1/ 4-6 lat  
2/ 7-12 lat
4. Zajęcia w Akademii odbywają się w dwóch semestrach:  
1/ semestr pierwszy trwa w okresie od marca do czerwca;  
2/ semestr drugi trwa w okresie od października do grudnia.
5. Uczestnictwo Słuchaczy w zajęciach w Akademii odbywa się w formie odpłatnej i bezpłatnej.
6. O finansowej formie uczestnictwa decyduje rodzaj wybranych przez Słuchacza zajęć.
7. Odpłatność, za zajęcia ustala co semestr Organizator, w oparciu o koszty administracyjne prowadzenia Akademii, odrębnym Zarządzeniem.
8. Warunkiem rozpoczęcia danych zajęć jest powstanie grupy nie mniejszej niż 10 osób. Równocześnie Organizator zastrzega sobie prawo wskazania maksymalnej liczebności grupy.
9. Obowiązkiem opiekuna jest odebranie dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Organizator nie zapewnia opieki nad dzieckiem po zajęciach.
10. Warunkiem udziału w zajęciach jest Zgłoszenie i Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora.

### II. CELE AKADEMII

1. Celem Akademii jest:
  - a) rozbudzenie naturalnej ciekawości nauką;
  - b) zachęcanie do własnych poszukiwań i badań;
  - c) uświadomienie, poprzez prezentację różnych dyscyplin naukowych, ich talentów i predyspozycji co może ułatwić im dokonanie wyboru przyszłego kierunku zainteresowań.
2. Akademia realizuje swoje cele poprzez:
  - a) ćwiczenia, warsztaty, zajęcia kulinarne, wykłady itp.;
  - b) inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Akademii.

### III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organizatorem Akademii jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, zwana dalej „Biblioteką”.
2. Za całokształt Akademii odpowiada Koordynator – wskazany przez Dyrektora Biblioteki pracownik Działu Promocji.
3. Nadzór nad gospodarką finansową Akademii sprawuje główny księgowy Organizatora.
4. Realizatorem/ nauczycielem przedmiotowych zajęć może być podmiot zewnętrzny lub kadra własna Biblioteki.
5. Zajęcia w Akademii realizowane są na podstawie odpłatnych umów cywilno-prawnych oraz w formie usług nieodpłatnych.
6. Organem doradczym jest Rada Programowa, która może zostać powołana Dyrektora Biblioteki.

### IV. BAZA LOKALOWA, OBSŁUGA

1. Organizator Akademii zapewnia:
  - a) pomieszczenia do prowadzenia zajęć (lokale Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach ul. Paderewskiego 3;
  - b) obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny do prowadzenia zajęć.

### V. ORGANIZACJA AKADEMII

1. Harmonogram zajęć Akademii publikowany jest na stronie [www.mbp.czechowice-dziedzice.pl](http://www.mbp.czechowice-dziedzice.pl), do trzeciego tygodnia miesiąca poprzedzającego dane zajęcia.
2. Harmonogram zawiera tematykę zajęć oraz warunki finansowe korzystania z nich przez Słuchaczy.
3. Chęć udziału w zajęciach, Słuchacz jest zobowiązany zgłosić do ostatniego roboczego dnia tygodnia, w którym został opublikowany harmonogram, celem zagwarantowania sobie miejsca na zajęciach (Telefonicznie – tel. nr 32 215 20 01 wew. 243 , mailowo - [i.kwasniak@mbp.czechowice-dziedzice.pl](mailto:i.kwasniak@mbp.czechowice-dziedzice.pl) lub osobiście - Dział Promocji – p. Izabela Kwaśniak, lub Dział dla Dzieci i Młodzieży).
4. Po dokonaniu zgłoszenia chęci udziału w zajęciach, zobowiązany jest dokonać wpłaty do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego zajęcia na konto: PL 47 1050 1070 1000 0023 4812 1431

### VI. GOSPODARKA FINANSOWA

1. Środki finansowe na odpłatne zajęcia w Akademii pochodzą z:
  1. opłat wnoszonych przez Słuchaczy zgodnie z ustaloną przez Organizatora kwotą.
  2. środków własnych Organizatora
2. Biblioteka zastrzega sobie prawo odwołania warsztatów z przyczyn niezależnych od organizatorów. Opłaty nie podlegają zwrotowi z powodu nieobecności Słuchaczy lub prowadzącego. W wyniku odwołania zajęć przez prowadzącego, spotkanie zostanie odpracowane w innym terminie.

### VII. WYJAZDY W RAMACH AKADEMII

1. W ramach Akademii mogą być organizowane wyjazdy/wycieczki.
2. Opłaty związane z wyjazdami/wycieczkami Słuchacze w całości pokrywają we własnym zakresie.
3. Opłaty należy wносить na konto Organizatora na tydzień przed wyjazdem.
4. W wyjazdach/wycieczkach mogą brać udział osoby nie będące Słuchaczami Akademii, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

## VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

### 1. Słuchacze Akademii mają prawo do:

- a) zapisania się na wybrane warsztaty lub korzystania z pełnej oferty;
- b) inicjowania nowych form działań twórczych i programowych;
- c) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w ćwiczeniach, warsztatach, wykładach organizowanych dla Słuchaczy.

### 2. Słuchacze zobowiązani są do:

- a) stosowania się do Regulaminu;
- b) przestrzegania zaleceń Organizatora i Koordynatora Akademii;
- c) terminowego opłacania zajęć, jeśli słuchacz wybrał zajęcia odpłatne;
- d) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Akademii;
- e) pozostania na zajęciach bez rodziców. Rodzice/opiekunowie odbierają Słuchaczy po zakończeniu zajęć lub mogą wziąć udział, w zależności od możliwości lokalowych Biblioteki;
- f) pozostawienia danych osobowych (m. innymi: imię i nazwisko, nr telefonu) zbierane podczas zgłoszenia na zajęcia, podawane są dobrowolnie, a Miejska Biblioteka Publiczna gromadzi je tylko na potrzeby realizacji zadań związanych z działalnością Akademii. Rodzic/ opiekun ma w każdej chwili prawo do ich wglądu, zmiany lub usunięcia.

## IX. UTRATA PRAW SŁUCHACZA AKADEMII

### 1. Utrata praw Słuchacza Akademii następuje wskutek:

- a) niewniesienia miesięcznych, opłat jeśli Słuchacz wybrał zajęcia odpłatne, w terminie podanym w Regulaminie;
- b) brak potwierdzenia udziału w zajęciach bezpłatnych;

### 2. O skreśleniu z listy Słuchaczy decyduje Dyrektor Biblioteki na wniosek Koordynatora.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Regulaminu dokonuje Organizator.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022r. i podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty u Organizatora i zastępuje jednocześnie wcześniejszy.