

REGULAMIN AKADEMII PIĘKNEGO CZASU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Akademia Pięknego Czasu, zwana dalej „Akademią”, działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 3/2013 Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 2 stycznia 2013r., w ramach wykonywania zadań Działu Promocji.
2. Słuchaczem Akademii może zostać każdy mieszkaniec Gminy Czechowice-Dziedzice oraz powiatu bielskiego, który ukończył 30 lat i zamierza poszerzać swoją wiedzę, rozwijać zainteresowania oraz brać czynny udział w życiu kulturalnym Gminy, zwany dalej „Słuchaczem”.
3. Zajęcia w Akademii odbywają się w dwóch semestrach – letnim i zimowym:
 - 1/ semestr letni trwa w okresie od lutego do czerwca;
 - 2/ semestr zimowy trwa w okresie od września do grudnia.
4. Udział w zajęciach Akademii jest odpłatny.
5. Odpłatność, w formie czesnego, ustala corocznie Organizator, w oparciu o koszty administracyjne prowadzenia Akademii, odrębnym Zarządzeniem.

II. CELE AKADEMII

1. Celem Akademii jest:
 - 1/ propagowanie wiedzy, kultury i zdrowia oraz idei kształcenia przez całe życie;
 - 2/ umożliwienie miłego, twórczego i ciekawego spędzenia wolnego czasu;
 - 3/ włączenie Słuchaczy w starszym wieku do kształcenia ustawicznego przez stymulowanie rozwoju osobistego oraz rozwijanie sprawności intelektualnej i fizycznej;
 - 4/ integracja międzypokoleniowa;
 - 5/ współpraca z pracownikami naukowymi, gwarantującymi wysoki poziom merytoryczny wykładów i seminariów;
 - 6/ wspieranie idei wolontariatu.
2. Akademia realizuje swoje cele poprzez:
 - 1/ wykłady, prelekcje, seminaria, zajęcia wyjazdowe, lektoraty, itp.;
 - 2/ zajęcia w pracowniach komputerowych;
 - 3/ naukę języków obcych;
 - 4/ działalność turystyczno-krajoznawczą;
 - 5/ spotkania z ludźmi nauki, kościoła, kultury, polityki, działającymi w środowisku lokalnym, regionie, Polsce;
 - 6/ prowadzenie działalności informacyjnej, oświatowej i wydawniczej;
 - 7/ inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów Akademii.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

1. Organizatorem Akademii jest Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach,

zwana dalej „Biblioteką”.

2. Akademią kieruje Dyrektor Biblioteki.
3. Kadre szkoleniową Akademii stanowią wykładowcy akademicy, nauczyciele, lekarze, prawnicy, przedstawiciele świata kultury i sztuki oraz innych środowisk.
4. Nadzór nad gospodarką finansową Akademii sprawuje główny księgowy Organizatora.
5. Za całokształt działań Akademii odpowiada Koordynator – wskazany przez Dyrektora Biblioteki pracownik Działu Promocji.

IV. BAZA LOKALOWA, OBSŁUGA

1. Organizator Akademii zapewnia:

- 1/ pomieszczenia do prowadzenia zajęć (lokale Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach oraz sale lekcyjne i gimnastyczne Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Czechowicach-Dziedzicach oraz Gimnazjum Publicznego Nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Czechowicach-Dziedzicach – dzięki porozumieniu o współpracy z dyrektorami szkół);
- 2/ obsługę techniczną i sprzęt audiowizualny do prowadzenia zajęć.

V. GOSPODARKA FINANSOWA

1. Środki finansowe na działalność Akademii pochodzą z:
 - 1/ opłat wnoszonych przez słuchaczy w formie czesnego;
 - 2/ środków własnych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Czechowicach-Dziedzicach.
2. Środki finansowe na działalność Akademii mogą pochodzić także z:
 - 1/ dotacji unijnych;
 - 2/ grantów;
 - 3/ darowizn;
 - 4/ dotacji celowych;
 - 5/ dobrowolnych wpłat Słuchaczy.
3. Środki finansowe zgromadzone na potrzeby Akademii przeznacza się na wydatki związane z:
 - 1/ prowadzeniem form działalności edukacyjnej, kulturalnej, twórczej i innej;
 - 2/ działalność wydawniczą;
 - 3/ reklamę i promocję;
 - 4/ wydruk materiałów niezbędnych do działalności Akademii;
 - 5/ inne wydatki związane z działalnością Akademii.

VI. ODPLATNOŚĆ

1. Opłata, w formie czesnego, o którym mowa w Regulaminie, może być wnoszona w dwóch ratach:
 - 1/ za semestr letni w terminie do końca semestru letniego (nie później niż do 20 czerwca danego roku akademickiego);
 - 2/ za semestr zimowy w terminie do końca semestru zimowego (nie później niż do 20

grudnia danego roku akademickiego).

2. Zapisując się do Akademii tylko na jeden semestr, słuchacz ponosi opłatę w wysokości połowy opłaty ustalonej na dany rok.
3. W ciągu miesiąca od momentu rozpoczęcia zajęć w danym semestrze, Słuchacz może zgłosić swoją rezygnację, otrzymuje wówczas zwrot wniesionej opłaty.
4. Słuchacze ponoszą dodatkowo, w pełnym zakresie, opłaty związane z nabyciem materiałów, niezbędnych do zajęć edukacyjnych i plastycznych.

VII. WYJAZDY W RAMACH AKADEMII

1. W ramach Akademii mogą być organizowane wyjazdy/wycieczki.
2. Opłaty związane z wyjazdami/wycieczkami Słuchacze w całości pokrywają we własnym zakresie.
3. Opłaty zbierane są przez Organizatora.
4. W wyjazdach/wycieczkach mogą brać udział osoby nie będące Słuchaczami Akademii, bez ograniczenia wiekowego, pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZA

1. Słuchacze Akademii mają prawo do:
 - 1/ brania udziału we wszystkich rodzajach zajęć, zgodnie z przyjętymi zasadami płatności;
 - 2/ inicjowania nowych form działań twórczych i programowych;
 - 3/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez uczestnictwo w wykładach, lektoratach i wszelkich aktywnościach organizowanych dla Słuchaczy;
 - 4/ zabierania głosu i zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością Akademii;
 - 5/ Słuchacz, po wpłaceniu czesnego, otrzymuje legitymację Słuchacza Akademii;
 - 6/ Słuchacz, po wpłaceniu czesnego i otrzymaniu legitymacji, ma prawo uczestniczyć w dowolnej liczbie zajęć;
 - 7/ warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest posiadanie legitymacji Akademii;
 - 8/ warunkiem rozpoczęcia sekcji zainteresowań jest powstanie grupy osób, której liczebność określi Koordynator, przy współpracy z prowadzącym nowe zajęcia.
2. Słuchacze zobowiązani są do:
 - 1/ stosowania się do Regulaminu;
 - 2/ przestrzegania zaleceń Organizatora i Koordynatora Akademii;
 - 3/ terminowego opłacania czesnego;
 - 4/ aktywnego uczestnictwa w realizacji celów Akademii;
 - 5/ przestrzegania zasad kulturalnego współżycia społecznego oraz wzajemnej życzliwości i pomocy koleżeńskiej;
 - 6/ warunkiem uczestnictwa jest terminowe uiszczanie opłat – zaleganie z opłatami, co najmniej jeden semestr, skutkuje skreśleniem z listy słuchaczy, do czasu uregulowania zaległych i bieżących opłat;
 - 7/ w przypadku rezygnacji z zajęć, wniesione czesne nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w części VI pkt. 3.

IX. UTRATA PRAW SŁUCHACZA AKADEMII

1. Utrata praw Słuchacza Akademii następuje wskutek:
 - 1/ niewniesienia opłat semestralnych w terminie podanym w Regulaminie;
 - 2/ braku potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach (listy obecności).
2. O skreśleniu z listy Słuchaczy decyduje Dyrektor Biblioteki na wniosek Koordynatora.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany treści Regulaminu dokonuje Organizator.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2013 roku i podlega podaniu do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty u Organizatora.